



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 180 (XXIV) — Nr. 729

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 29 octombrie 2012

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
790. — Hotărâre pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2012 al Societății Comerciale PISCICOLA — S.A. Călărași.....	2–6
1.000 — Hotărâre privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia.....	7–13
1.005. — Hotărâre privind organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu.....	14–26
1.018. — Hotărâre privind transmiterea unui imobil din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Apărării Naționale în domeniul public al județului Călărași și în administrarea Consiliului Județean Călărași, precum și privind actualizarea anexei nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului.....	27
1.033. — Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 566/2012 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Conductă de interconectare a Sistemului național de transport gaze din România cu Sistemul de transport gaze din Republica Moldova pe direcția Iași—Ungheni”.....	28
ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE	
633. — Ordin pentru aprobarea structurii informațiilor înscrise pe cardul național de asigurări sociale de sănătate.....	29–31

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2012 al Societății Comerciale PISCICOLA — S.A. Călărași

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2012 al Societății Comerciale PISCICOLA — S.A. Călărași, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — (1) Nivelul cheltuielilor totale aferente veniturilor totale prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli reprezintă limite maxime, care nu pot fi depășite decât în cazuri justificate, cu aprobarea Guvernului, la propunerea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice, prin promovarea unei hotărâri de rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează nerealizări ale veniturilor totale aprobate, operatorul economic poate efectua cheltuieli proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Daniel Constantin

Ministrul muncii,
familiei și protecției sociale,

Mariana Câmpeanu

Viceprim-ministru,
ministrul finanțelor publice,

Florin Georgescu

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Operatorul economic: Societatea Comercială PISCICOLA — S.A. Călărași

Sediul/Adresa: Șos. Călărași — București km 6

Cod unic de înregistrare RO1923799

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
pe anul 2012**

		INDICATORI	Nr. rd.	BVC 2012
0	1	2	3	6
I.		VENITURI TOTALE (rd.2+10+15)	1	560
	1	Venituri din exploatare, din care:	2	559
	a)	din producția vândută	3	0
	b)	din vânzarea mărfurilor	4	0
	c)	din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete, din care:	5	0
		subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	6	0
		transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	7	0
	d)	producția de imobilizări	8	0
	e)	alte venituri din exploatare	9	559
	2	Venituri financiare, din care:	10	1
	a)	din imobilizări financiare	11	0
	b)	din alte investiții și împrumuturi care fac parte din activele imobilizate	12	0
	c)	din dobânzi	13	1
	d)	alte venituri financiare	14	0
	3	Venituri extraordinare	15	0
II		CHELTUIELI TOTALE (rd.17+48+51)	16	499
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	17	499
	a)	cheltuieli materiale	18	35
	b)	alte cheltuieli externe (cu energie și apă)	19	25
	c)	cheltuieli privind mărfurile	20	0
	d)	cheltuieli cu personalul , din care:	21	279
	d1	ch. cu salariile	22	202
	d2	cheltuieli cu asigurările și protecția socială și alte obligații legale, din care:	23	58
		ch. privind contribuția la asigurări sociale	24	43
		ch. privind contribuția la asigurări pt.somaj	25	1
		ch privind contribuția la asigurări sociale de sănătate	26	13
		ch. privind contribuțiile la fondurile speciale aferente fondului de salarii	27	1

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

	d3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	28	19
		d3.1) ch. sociale prevazute prin art.21 Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din care:	29	0
		- tichete de creșă, cf. Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	30	0
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	31	0
		d3.2) tichete de masă	32	19
		d3.3) tichete de vacanță	33	0
	e)	ch. cu plățile compensatorii cf. CCM aferente disponibilizărilor potrivit programelor de disponibilizări	34	0
	f)	ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	35	0
	g)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	36	20
	h)	ch. cu prestațiile externe	37	70
	i)	alte cheltuieli de exploatare, din care:	38	70
		i1) contract de mandat	39	0
		i2) ch. de protocol, din care:	40	0
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	41	0
		i3) ch. de reclamă și publicitate, din care:	42	0
		tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	43	0
		tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	44	0
		i4) ch. cu sponsorizarea	45	0
		i5) ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	46	0
		i6) ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor	47	70
	2	Cheltuieli financiare, din care:	48	0
		a) cheltuieli privind dobânzile	49	0
		b) alte cheltuieli financiare	50	0
	3	Cheltuieli extraordinare	51	0
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	52	61
IV		IMPOZIT PE PROFIT	53	9,76
V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care: *)	54	51,24

	1	Rezerve legale	55	3,05
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	56	0
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	57	0
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi externe	58	0
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	59	0
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la rd.55, 56, 57, 58 și 59.	60	48,19
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	61	4,81
	8	Minimim 85% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat	62	40,96
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la pct.1-8 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	63	2,42
VI		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	64	22,42
	1	Surse proprii	65	22,42
	2	Alocații de la buget	66	0
	3	Credite bancare	67	0
	a)	- interne	68	0
	b)	- externe	69	0
	4	Alte surse	70	0
VII		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	71	0
	1	Cheltuieli aferente investițiilor, inclusiv cele aferente investițiilor în curs la finele anului	72	0
	2	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții	73	0
	a)	interne	74	0
	b)	externe	75	0
VIII		REZERVE, din care:	76	8,27
	1	Rezerve legale	77	5,85

	2	Rezerve statutare	78	0
	3	Alte rezerve	79	2,42
IX		DATE DE FUNDAMENTARE	80	0
	1	Venituri totale	81	560
	2	Cheltuieli aferente veniturilor totale	82	499
	3	Nr. prognozat de personal la finele anului	83	8
	4	Nr.mediu de salariați total	84	8
	5	Cheltuieli de natura salariala (a+b+c), din care:	85	221
	a)	fond de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă	86	202
	b)	alte cheltuieli cu personalul	87	0
	c)	alte bonificatii si bonusuri in bani si/sau natura	88	19
	a)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană)	89	2104
6	b)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) influențat de bonificațiile si bonusurile în lei și/sau natură	90	2302
	7	Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri curente (lei/persoană)(rd.81/84)	91	70000
	8	Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri comparabile (lei/persoană)(rd.81/84 x ICP)	92	70000
	9	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (unități fizice/persoana)	93	0
	10	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (cheltuieli totale/venituri totale)x1000 =(rd.16/rd.1)x1000	94	891,07
	11	Plăți restante	95	0
	a)	prețuri curente	96	0
	b)	prețuri comparabile	97	0
	12	Creanțe restante	98	24,8
	a)	prețuri curente	99	24,8
	b)	prețuri comparabile	100	0

*) Repartizarea profitului se face cu respectarea prevederilor OUG nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, fără reflectarea provizionului în realizări/program, constituit potrivit normelor contabile.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului
și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 58/2012 privind modificarea unor acte normative din domeniul protecției mediului și pădurilor,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Agenția Națională pentru Protecția Mediului, instituție publică cu personalitate juridică, finanțată de la bugetul de stat, se reorganizează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea autorității publice centrale pentru protecția mediului, cu competențe în implementarea la nivel național a politicilor, strategiilor și a legislației în domeniul protecției mediului.

(2) Agenția Națională pentru Protecția Mediului are sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, sectorul 6.

Art. 2. — (1) Agenția Națională pentru Protecția Mediului are în subordine 42 de agenții județene pentru protecția mediului, instituții publice cu personalitate juridică, finanțate integral de la bugetul de stat.

(2) Agențiile județene pentru protecția mediului au statut de servicii publice deconcentrate.

(3) Instituțiile publice cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, finanțate integral de la bugetul de stat, sunt prevăzute în anexa nr. 2.

CAPITOLUL II

**Funcțiile și atribuțiile Agenției Naționale
pentru Protecția Mediului**

Art. 3. — Agenția Națională pentru Protecția Mediului, ca autoritate de execuție și implementare, în subordinea autorității publice centrale pentru protecția mediului, are următoarele funcții în domeniul protecției mediului:

a) funcția de suport tehnic pentru fundamentarea proiectelor de acte cu caracter normativ, a strategiilor și politicilor sectoriale, precum și a planurilor de acțiune în domeniul protecției mediului;

b) funcția de implementare a politicilor, strategiilor și legislației din domeniul protecției mediului, la nivel național;

c) funcția de coordonare, monitorizare și control al activității agențiilor pentru protecția mediului din subordine;

d) funcția de autoritate care emite acte de reglementare, potrivit prevederilor legale;

e) funcția de instruire și perfecționare continuă a personalului aparținând agențiilor județene pentru protecția mediului din subordine;

f) funcția de reprezentare în domeniul său de activitate, în relațiile interne și externe, conform mandatului acordat de către conducătorul autorității publice centrale pentru protecția mediului.

Art. 4. — În realizarea funcțiilor sale, Agenția Națională pentru Protecția Mediului are următoarele atribuții principale:

1. atribuții pentru realizarea funcției de suport tehnic pentru fundamentarea proiectelor actelor cu caracter normativ, a strategiilor și a politicilor sectoriale, precum și a planurilor de acțiune în domeniul protecției mediului;

a) asigură suportul tehnic privind consolidarea sistemului statistic de mediu, propune și participă la elaborarea sistemului indicatorilor statistici ai dezvoltării durabile, sub coordonarea autorității centrale pentru protecția mediului;

b) asigură suport tehnic pentru elaborarea documentelor din domeniul protecției mediului care derivă din obligațiile României ca stat membru al Uniunii Europene sau ca parte la convenții internaționale;

c) asigură suport tehnic privind stabilirea condițiilor, metodelor și mijloacelor utilizate pentru monitorizarea calității factorilor de mediu;

2. atribuții pentru realizarea funcției de implementare a politicilor, strategiilor și legislației din domeniul protecției mediului, la nivel național:

a) urmărește stadiul și asigură implementarea legislației naționale și europene în domeniul protecției mediului și chimicalelor și întocmește periodic și la solicitarea autorității publice centrale pentru protecția mediului rapoarte privind stadiul realizării acesteia;

b) urmărește îndeplinirea cerințelor legislației de mediu din actele de reglementare, constată neconformitățile și ia măsurile care se impun în conformitate cu competențele stabilite de legislația în vigoare;

c) elaborează rapoartele în formatele stabilite de Comisia Europeană, Agenția Europeană de Mediu, Agenția Europeană pentru Chimicale, EUROSTAT și de către secretariatele convențiilor și protocoalelor în domeniul protecției mediului la care România este parte, cu excepția rapoartelor prevăzute de legislația din domeniul zgomotului ambiant, și le supune spre avizare autorității publice centrale pentru protecția mediului în vederea raportării acestora;

d) administrează sistemul informațional pentru domeniile sale de activitate;

e) asigură funcționarea Biroului de asistență tehnică în domeniul chimicalelor și corespondența cu baza de date a Agenției Europene pentru Chimicale, prin intermediul REACH IT;

f) emite avizul de mediu pentru produse de protecția plantelor, respectiv pentru autorizarea îngrășămintelor, conform prevederilor legale în vigoare;

g) administrează la nivel național Registrul european al poluanților emiși și transferați;

h) administrează Registrul național al producătorilor și importatorilor de echipamente electrice și electronice și Registrul național al producătorilor de baterii și acumulatori;

i) asigură funcționarea laboratoarelor naționale de referință pentru aer, deșeuri, zgomot și vibrații, radioactivitate și organisme modificate genetic (OMG);

j) elaborează anual rapoarte privind starea mediului la nivel teritorial și național și le aduce la cunoștința publicului, în condițiile legii;

k) elaborează, actualizează și monitorizează implementarea planurilor de acțiune pentru protecția mediului;

l) poate delega, conform prevederilor legale, în totalitate sau în parte, instituțiilor din subordine parcurgerea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, precum și a celei de evaluare adecvată, cu excepția emiterii actelor de reglementare;

m) asigură realizarea anuală a Inventarului Național al Emisiilor de Gaze cu Efect de Seră, denumit în continuare *INEGES*, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul Sistemului național pentru estimarea nivelului emisiilor antropice de gaze cu efect de seră rezultate din surse sau din reținerea prin sechestrare a dioxidului de carbon, reglementate prin Protocolul de la Kyoto (SNEEGHG), pe care îl supune aprobării autorității publice centrale pentru protecția mediului în vederea transmiterii acestuia la Secretariatul Convenției-cadru a Națiunilor Unite privind schimbările climatice (UNFCCC), la Comisia Europeană, precum și la Agenția Europeană de Mediu;

n) asigură realizarea anuală a inventarelor de emisii industriale în conformitate cu cerințele legislației în vigoare, pe care le supune aprobării autorității publice centrale pentru protecția mediului în vederea transmiterii acestora la Comisia Europeană și la Agenția Europeană de Mediu;

o) este administratorul național al conturilor din Registrul național al emisiilor de gaze cu efect de seră al Uniunii Europene, aflate sub jurisdicția statului român, conform prevederilor legale naționale, ale Uniunii Europene și ale reglementărilor internaționale în vigoare;

p) participă la implementarea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, sub coordonarea autorității publice centrale pentru protecția mediului, în condițiile legii;

q) elaborează inventarele naționale de emisii de poluanți în atmosferă, în conformitate cu prevederile Convenției asupra poluării atmosferice transfrontiere pe distanțe lungi (CLRTAP) și ale legislației europene din domeniu;

r) colaborează la elaborarea și monitorizarea planurilor de gestionare a deșeurilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

s) evaluează și analizează hărțile strategice de zgomot și planurile de acțiune pentru reducerea nivelului de zgomot, în cadrul comisiilor pe care le organizează la nivel teritorial;

ș) asigură secretariatul Comisiei pentru securitate biologică, organism științific interdisciplinar cu rol în evaluarea riscurilor asupra sănătății umane și a mediului datorate organismelor modificate genetic, comisie înființată potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 43/2007 privind introducerea deliberată în mediu a organismelor modificate genetic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 247/2009;

t) monitorizează activitatea de administrare a ariilor naturale protejate și poate delega, în condițiile legii, instituțiilor din subordine activitățile corespunzătoare managementului ariilor naturale protejate;

ț) implementează și/sau sprijină implementarea politicilor și strategiilor privind educația ecologică și conștientizarea publicului în domeniul ariilor protejate;

u) asigură accesul publicului la informația de mediu, consultarea și participarea acestuia la luarea deciziilor privind mediul, în condițiile legislației specifice;

v) asigură implementarea sistemului de control managerial intern;

3. atribuții pentru realizarea funcției de coordonare, monitorizare și control al activității agențiilor pentru protecția mediului din subordine:

a) coordonează activitatea laboratoarelor agențiilor pentru protecția mediului;

b) coordonează desfășurarea procesului de planificare de mediu la nivel teritorial și realizarea planurilor de acțiune pentru mediu;

c) organizează și coordonează secretariatele tehnice, la nivel național, și secretariatele comisiilor, constituite la propunerea autorității publice centrale pentru protecția mediului, și asigură accesul publicului la informația de mediu, precum și participarea acestuia la luarea deciziilor privind mediul;

d) coordonează administrarea ariilor naturale protejate care nu sunt atribuite în custodie;

e) atribuie administrarea ariilor naturale protejate, pe baza convențiilor de custodie, conform legislației în vigoare;

f) coordonează sistemul național de monitorizare a factorilor de mediu;

g) coordonează activitățile specifice desfășurate de agențiile județene pentru protecția mediului în scopul inventarierii, investigării, evaluării riscului și remedierii zonelor în care solul și subsolul sunt contaminate;

h) urmărește îndeplinirea cerințelor legislației de mediu din actele de reglementare, constată neconformitățile și ia măsurile care se impun în conformitate cu competențele stabilite de legislația în vigoare;

i) realizează controlul previzional și operativ asupra activității agențiilor pentru protecția mediului din subordine;

j) evaluează rezultatele controlului și prefigurează măsuri de reglare a activității;

4. atribuții pentru realizarea funcției de autoritate care emite acte de reglementare, potrivit prevederilor legale:

a) emite acte de reglementare, potrivit competențelor stabilite în actele normative în vigoare, și coordonează aplicarea unitară a acestora, la nivel național;

b) asigură coordonarea procedurilor de emiterie a actelor de reglementare;

c) constată neconformitățile din actele de reglementare emise de instituțiile din subordine, în urma controlului propriu sau la sesizare, și dispune măsurile legale ce se impun;

d) poate delega, conform prevederilor legale, instituțiilor din subordine parcurgerea procedurilor de reglementare;

5. atribuții pentru realizarea funcției de instruire și perfecționare:

a) asigură instruirea personalului aparținând instituțiilor publice din subordine cu privire la implementarea legislației din domeniul protecției mediului și a măsurilor din planurile și programele de acțiune pentru protecția mediului;

b) asigură instruirea personalului aparținând instituțiilor publice din subordine cu privire la elaborarea de proiecte pentru protecția mediului la nivel local, precum și pentru elaborarea oricărui raport sau documente solicitate;

6. atribuții pentru realizarea funcției de reprezentare în domeniul său de activitate, în relațiile interne și externe:

a) colaborează, în exercitarea atribuțiilor sale, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale, instituții publice, precum și cu alte organisme interesate;

b) colaborează cu agenții naționale sau federale similare și desfășoară acțiuni de cooperare internațională în limitele mandatului acordat de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului;

c) participă la programe și proiecte naționale și internaționale, cu avizul autorității publice centrale pentru protecția mediului;

d) asigură legătura cu Agenția Europeană de Mediu, prin centrele naționale de referință desemnate la nivelul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;

e) îndeplinește atribuții în domeniul protecției informațiilor clasificate, conform prevederilor legale în vigoare;

7. îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative pentru domeniul său de activitate ori de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, în condițiile legii.

Art. 5. — În sensul prezentei hotărâri, actele de reglementare au semnificația prevăzută la art. 2 pct. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

Conducerea și structura organizatorică a Agenției Naționale pentru Protecția Mediului

Art. 6. — (1) Agenția Națională pentru Protecția Mediului este condusă de un președinte, cu rang de secretar de stat, ajutat de un vicepreședinte, cu rang de subsecretar de stat.

(2) Președintele și vicepreședintele sunt numiți și revocați din funcție, în condițiile legii, prin decizie a primului-ministru, la propunerea conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului.

(3) Președintele Agenției Naționale pentru Protecția Mediului numește și eliberează din funcție personalul acesteia, în condițiile legii și ale prezentei hotărâri.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite decizii și aprobă instrucțiuni tehnice sau metodologice, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(5) Președintele conduce activitatea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și îndeplinește funcția de ordonator secundar de credite.

(6) Președintele reprezintă Agenția Națională pentru Protecția Mediului în relațiile cu autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, cu alte autorități și instituții publice, cu persoane juridice și fizice române și străine, precum și în justiție.

(7) Vicepreședintele este înlocuitorul de drept al președintelui când acesta nu își poate exercita temporar atribuțiile curente și îndeplinește atribuțiile stabilite prin decizie a președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, cu avizul conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului.

(8) Prin Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului se stabilesc atribuțiile și sarcinile direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul aparatului propriu al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului.

(9) Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului este aprobat prin decizie a președintelui acesteia, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, și se supune actualizării periodice.

Art. 7. — (1) Structura organizatorică a Agenției Naționale pentru Protecția Mediului este prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Structura organizatorică a aparatului propriu al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, detaliată la nivel de servicii, birouri și compartimente, precum și statul de funcții sunt aprobate prin decizie a președintelui acesteia.

(3) Personalul din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului are calitatea de funcționar public, cu excepția personalului care exercită activități de secretariat sau administrative.

(4) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile individuale ale personalului se stabilesc prin fișa postului, în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului.

(5) Salarizarea funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului se face potrivit reglementărilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IV

Organizarea, funcționarea și atribuțiile instituțiilor din subordinea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului

Art. 8. — (1) Agențiile județene pentru protecția mediului îndeplinesc atribuțiile Agenției Naționale pentru Protecția Mediului de implementare a politicilor, strategiilor și legislației în domeniul protecției mediului la nivel județean, precum și la nivelul municipiului București.

(2) Agențiile județene pentru protecția mediului au următoarele atribuții principale:

a) emit acte de reglementare în conformitate cu competențele stabilite prin prezenta hotărâre și prin alte acte normative în vigoare din domeniul protecției mediului sau de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului;

b) parcurg procedurile și emit avize de mediu pentru planurile care urmează a fi implementate pe teritoriul județului sau al municipiului București, cu informarea prealabilă a Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;

c) stabilesc în actele de reglementare valori-limită pentru emisiile poluanților în mediul înconjurător în funcție de gradul de poluare existent, precum și metodele de măsurare ale acestora;

d) gestionează funcționarea la nivel local a laboratoarelor pentru analiza aerului, deșeurilor, zgomotului și vibrațiilor, precum și a radioactivității mediului, aflate în structura proprie;

e) implementează și mențin un sistem de management adecvat pentru activitatea laboratoarelor și stațiilor prevăzute în Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;

f) pot efectua, la cerere, măsurări și analize de laborator ale calității factorilor de mediu;

g) efectuează și derulează activități de monitorizare a calității mediului înconjurător la nivel teritorial, prin operarea echipamentelor, colectarea și validarea datelor și transmiterea acestora către Agenția Națională pentru Protecția Mediului;

h) asigură colectarea și validarea datelor primare necesare evaluării calității aerului, pe care le transmit Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;

i) elaborează periodic rapoarte privind starea factorilor de mediu la nivel local;

j) verifică modul de implementare a proiectelor de tip „implementare în comun” (JI) în baza Protocolului de la Kyoto;

k) elaborează, împreună cu titularul de activitate și cu autoritățile implicate, planurile de acțiune pe termen scurt în domeniul calității aerului;

l) participă la elaborarea planurilor de menținere a calității aerului și a planurilor de calitate a aerului și le avizează;

m) elaborează rapoarte privind stadiul și efectele realizării măsurilor din planurile de calitate a aerului, din planurile de menținere a calității aerului și din planurile de acțiune pe termen scurt;

n) asigură implementarea la nivel teritorial a prevederilor legislației naționale referitoare la compușii organici volatili rezultați din depozitarea, încărcarea, descărcarea și distribuția benzinei la terminale și la stațiile de benzină;

o) nominalizează reprezentanți în cadrul comisiilor pentru evaluarea și analiza hărților strategice de zgomot și a planurilor de acțiune pentru reducerea nivelului de zgomot;

p) realizează colectarea, centralizarea, validarea și prelucrarea datelor și informațiilor de mediu la nivel județean pentru elaborarea unitară a inventarelor și rapoartelor de emisii de poluanți atmosferici și de gaze cu efect de seră;

q) participă la elaborarea planurilor de gestionare a deșeurilor și la monitorizarea realizării obiectivelor stabilite prin aceste planuri;

r) aprobă planurile elaborate de operatorii economici în vederea eliminării echipamentelor care conțin sau sunt contaminate cu bifenili policlorurați (PCB), conform legislației în vigoare;

s) aprobă transportul deșeurilor periculoase pe teritoriul României, conform legislației în vigoare;

ș) emit avizul de împrăștiere a nămolului conform legislației în vigoare privind protecția mediului și, în special, a solurilor, când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură;

t) realizează colectarea, validarea și prelucrarea datelor și informațiilor în domeniul gestionării deșeurilor și a celor privind chimicalele la nivel județean;

ț) asigură identificarea, promovarea și monitorizarea implementării proiectelor prioritare din Planul național de acțiune pentru protecția mediului; elaborează și actualizează planul local de acțiune pentru mediu;

u) atribuie administrarea ariilor naturale protejate, pe baza convențiilor de custodie, conform legislației în vigoare;

v) asigură administrarea ariilor naturale protejate care nu sunt atribuite în custodie;

w) monitorizează activitatea de administrare a ariilor naturale protejate;

x) elaborează măsuri minime de conservare pentru ariile naturale protejate de interes comunitar care nu sunt atribuite în custodie;

y) implementează și/sau sprijină implementarea politicilor și strategiilor privind educația ecologică și conștientizarea publicului în domeniul ariilor protejate;

z) derulează procedura de evaluare adecvată pentru planuri/proiecte susceptibile să genereze un impact semnificativ asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar;

aa) realizează lista siturilor contaminate/potențial contaminate, decide asupra necesității realizării investigării și evaluării preliminare și/sau de detaliu a zonelor contaminate, analizează și aprobă programele de remediere a zonelor în care solul și subsolul sunt afectate;

bb) asigură accesul publicului la informația de mediu, consultarea și participarea acestuia la luarea deciziilor privind mediul, în condițiile legislației specifice;

cc) participă la programe și proiecte naționale și internaționale, cu consultarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;

dd) elaborează propuneri privind delimitarea ariilor naturale protejate de interes național, a căror limite nu sunt aprobate printr-un act normativ;

ee) îndeplinesc atribuții în domeniul protecției informațiilor clasificate, conform prevederilor legale în vigoare;

ff) asigură implementarea sistemului de control managerial intern;

gg) derulează procedura de evaluare a impactului asupra mediului, procedura de evaluare a rapoartelor de securitate și procedura de evaluare adecvată pentru proiectele care intră sub incidența legislației privind prevenirea și controlul integrat al poluării;

hh) derulează procedura de autorizare integrată de mediu și de emiteră a autorizației integrate de mediu;

ii) urmăresc îndeplinirea cerințelor legislației de mediu din actele de reglementare emise și, în cazul constatării unor neconformități, iau măsurile care se impun, potrivit competențelor stabilite de legislația în vigoare;

jj) gestionează inventarierea instalațiilor ce intră sub schema de comercializare a emisiilor de gaze cu efect de seră, pentru perioada 2013—2020;

kk) asigură funcționarea secretariatelor de risc de la nivel local;

ll) urmăresc aplicarea la nivel teritorial a programelor și măsurilor pentru respectarea convențiilor, acordurilor și tratatelor internaționale în domeniu la care România este parte;

mm) asigură consilierea și coordonarea procedurilor de emiteră a actelor de reglementare;

nn) îndeplinesc și alte atribuții stabilite prin actele normative pentru domeniul său de activitate ori de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului, în condițiile legii.

Art. 9. — (1) Conducerea agenției pentru protecția mediului este asigurată de un director executiv, numit prin decizie a președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, în condițiile legii.

(2) Directorul executiv al agenției pentru protecția mediului îndeplinește funcția de ordonator terțiar de credite.

(3) Directorul executiv al agenției pentru protecția mediului numește și eliberează din funcție personalul de conducere al acesteia, cu avizul președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, în condițiile legii.

(4) Directorul executiv al agenției pentru protecția mediului numește și eliberează din funcție personalul de execuție al acesteia, în condițiile legii și ale prezentei hotărâri.

(5) Structurile organizatorice, statele de funcții și regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale agențiilor pentru protecția mediului se aprobă prin decizie a președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(6) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al agențiilor pentru protecția mediului este supus actualizării periodice.

(7) Personalul de conducere și de execuție din cadrul agențiilor pentru protecția mediului are calitatea de funcționar public, cu excepția personalului care exercită activități de secretariat și administrative.

(8) Prin decizie a directorului executiv al agenției pentru protecția mediului și cu aprobarea președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, în cadrul structurii organizatorice se pot organiza colective temporare, fără modificarea structurii organizatorice, în condițiile legii.

CAPITOLUL V Dispoziții finale

Art. 10. — (1) Numărul maxim de posturi pentru aparatul propriu al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului este de 368 de posturi, iar pentru agențiile pentru protecția mediului din subordinea acesteia este de 1.801 posturi.

(2) Posturile prevăzute la alin. (1) pentru agențiile pentru protecția mediului se repartizează pentru fiecare agenție în parte, prin decizie a președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Mediului.

(3) Parcul auto necesar desfășurării activității Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a agențiilor pentru protecția mediului din subordine sunt prevăzute în anexa nr. 3. Repartizarea parcului de mijloace de transport pentru instituțiile publice din subordinea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului se face prin decizie a președintelui acesteia.

(4) Norma de consum lunar este stabilită conform prevederilor legale în vigoare.

(5) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și ale agențiilor pentru protecția mediului se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul autorității publice centrale pentru protecția mediului.

(6) Agenția Națională pentru Protecția Mediului și instituțiile publice din subordine pot beneficia de granturi, vărsăminte, donații și asistență financiară din partea unor organisme internaționale, în condițiile legii.

Art. 11. — (1) Agențiile regionale pentru protecția mediului se desființează. În județele unde au funcționat acestea se înființează agenții județene pentru protecția mediului.

(2) Personalul din cadrul agențiilor regionale pentru protecția mediului desființate este preluat de către agențiile județene nou-înființate în termen de minimum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Personalul din cadrul agențiilor regionale pentru protecția mediului desființate este încadrat pe funcții echivalente celor deținute și își păstrează drepturile salariale, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile fiecărei categorii de personal.

(4) Atribuțiile agențiilor regionale pentru protecția mediului, care se desființează, sunt preluate de către agențiile pentru protecția mediului nou-înființate sau de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului, după caz.

(5) Atribuțiile referitoare la emiterea actelor de reglementare pentru proiecte/activități care se desfășoară pe două sau mai multe județe sunt preluate și coordonate de Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

(6) Patrimoniile agențiilor regionale pentru protecția mediului desființate sunt preluate de către agențiile județene nou-înființate, pe bază de protocol de predare-primire, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

(7) Creditele bugetare neutilizate aferente agențiilor regionale pentru protecția mediului care se desființează vor fi redistribuite de către președintele Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, în calitatea sa de ordonator secundar de credite, către Agenția Națională pentru Protecția Mediului și către agențiile pentru protecția mediului nou-înființate.

(8) Prin decizia președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Mediului se stabilesc orice alte măsuri de lichidare organizatorică și patrimonială a fostelor agenții regionale pentru protecția mediului care se desființează, în condițiile legii.

(9) Drepturile și obligațiile procesuale decurgând din litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată, în care agențiile regionale pentru protecția mediului desființate au calitate procesuală, vor fi preluate de către agențiile județene pentru protecția mediului nou-înființate.

(10) Orice referire din actele normative la agențiile regionale pentru protecția mediului va fi considerată a fi făcută la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, respectiv la agenția județeană pentru protecția mediului, după caz, în funcție de atribuțiile care au fost preluate de acestea.

Art. 12. — Alineatul (2) al articolului 7 din Hotărârea Guvernului nr. 1.076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 707 din 5 august 2004, se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Competența de emitere a avizului de mediu revine agențiilor județene pentru protecția mediului, pentru planurile și programele locale și județene, și autorității publice centrale pentru protecția mediului, pentru planurile și programele naționale și regionale.”

Art. 13. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

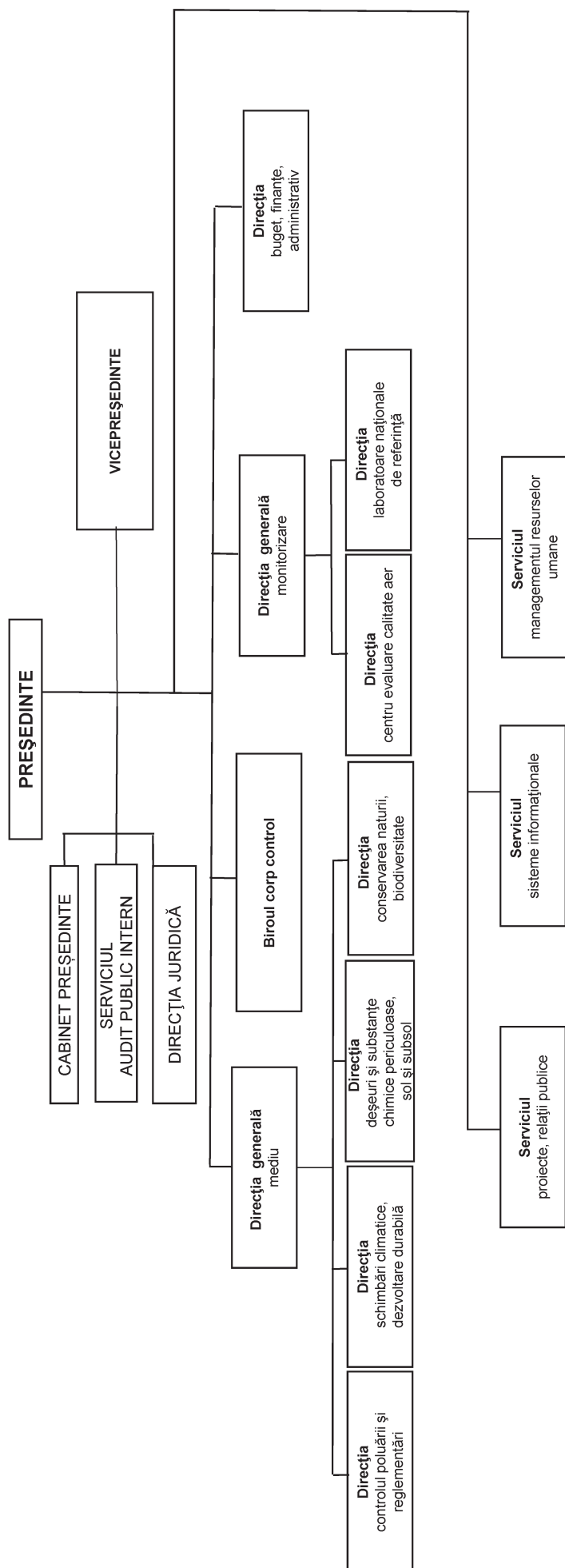
Art. 14. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 918/2010 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 643 din 15 septembrie 2010, cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Ministrul mediului și pădurilor,
Rovana Plumb
Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,
Mariana Câmpeanu
Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,
Florin Georgescu

MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Agenției Naționale pentru Protecția Mediului



*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

Instituțiile publice cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, finanțate integral de la bugetul de stat

- 41 de agenții județene pentru protecția mediului (APM) și Agenția pentru Protecția Mediului București
- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1. APM Arad | 21. APM Gorj |
| 2. APM Argeș | 22. APM Harghita |
| 3. APM Alba | 23. APM Hunedoara |
| 4. APM Bacău | 24. APM Ialomița |
| 5. APM Botoșani | 25. APM Iași |
| 6. APM București | 26. APM Ilfov |
| 7. APM Bihor | 27. APM Maramureș |
| 8. APM Bistrița-Năsăud | 28. APM Mehedinți |
| 9. APM Brașov | 29. APM Mureș |
| 10. APM Brăila | 30. APM Neamț |
| 11. APM Buzău | 31. APM Olt |
| 12. APM Caraș-Severin | 32. APM Prahova |
| 13. APM Călărași | 33. APM Satu Mare |
| 14. APM Cluj | 34. APM Sălaj |
| 15. APM Constanța | 35. APM Sibiu |
| 16. APM Covasna | 36. APM Suceava |
| 17. APM Dâmbovița | 37. APM Teleorman |
| 18. APM Dolj | 38. APM Timiș |
| 19. APM Galați | 39. APM Tulcea |
| 20. APM Giurgiu | 40. APM Vaslui |
| | 41. APM Vâlcea |
| | 42. APM Vrancea |

ANEXA Nr. 3

Parcul auto necesar desfășurării activității Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice din subordine

Nr. crt.	Numărul maxim de autovehicule
1.	191 de autoturisme
2.	58 de autoutilitare/autolaboratoare
3.	17 ambarcațiuni
4.	9 altele (remorci, peridoc etc.)

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 58/2012 privind modificarea unor acte normative din domeniul protecției mediului și pădurilor,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Garda Națională de Mediu, denumită în continuare *GNM*, este instituție publică și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, finanțată integral de la bugetul de stat, în subordinea autorității publice centrale pentru protecția mediului.

(2) *GNM* este un corp specializat de inspecție și control, iar comisarii sunt funcționari publici cu statut specific care pot lua măsuri de sancționare, de suspendare/sistare a activității ca urmare a poluării și deteriorării mediului sau pentru nerespectarea condițiilor impuse prin actele de reglementare și a măsurilor stabilite în notele de constatare și în rapoartele de inspecție și control.

(3) Personalul *GNM* cu atribuții de control este investit cu autoritatea publică a statului, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor, precum și a obligațiilor de serviciu.

Art. 2. — (1) *GNM* este responsabilă de asigurarea controlului implementării profesioniste, uniforme și integrate a politicii Guvernului de aplicare a legislației naționale armonizate cu cea comunitară în domeniul protecției mediului.

(2) *GNM* are atribuții în aplicarea politicii Guvernului în materia prevenirii, constatării și sancționării încălcării prevederilor legale privind protecția mediului, inclusiv a nerespectării reglementărilor prevăzute în legile specifice domeniului controlului poluării industriale și managementului riscului, substanțelor și preparatelor periculoase, biodiversității și ariilor naturale protejate, fondului de mediu și altor domenii prevăzute de legislația specifică în vigoare.

Art. 3. — (1) *GNM* îndeplinește un rol activ pentru asigurarea securității mediului prin acțiuni de prevenire a riscurilor și limitarea amenințărilor de ordin ecologic, respectiv poluarea resurselor de apă, a aerului, diminuarea fertilității solului, poluarea transfrontalieră și altele.

(2) Pentru identificarea amenințărilor și riscurilor la adresa securității mediului, *GNM* dezvoltă cooperarea transfrontalieră la toate nivelurile, în scopul adoptării măsurilor comune privind prevenirea și diminuarea impactului în cazul accidentelor majore și al situațiilor excepționale, precum și informarea și atragerea publicului în soluționarea problemelor ce țin de amenințările securității mediului.

(3) *GNM* participă împreună cu celelalte autorități și instituții publice ale statului, după caz, la consilierea, educarea și informarea populației pentru asigurarea unei protecții proactive și responsabile a mediului și editează publicații de specialitate în domeniul protecției mediului.

(4) *GNM* poate sprijini asociațiile/organizațiile care au ca obiect de activitate protecția mediului în acțiunea de înființare și funcționare a centrelor de consultanță, informare și educare a cetățenilor.

Art. 4. — (1) În exercitarea atribuțiilor sale, *GNM* cooperează cu autorități și instituții publice ale statului ale administrației publice centrale și locale, cu reprezentanți ai societății civile, cu

persoane juridice și/sau fizice, în limitele prevederilor legale în vigoare, și își desfășoară activitatea în mod independent sau în colaborare și cooperare cu acestea, pe baza protocoalelor încheiate.

(2) *GNM* cooperează cu instituții cu atribuții similare din alte state, pe baza tratatelor internaționale la care România este parte, a protocoalelor încheiate sau pe bază de reciprocitate, precum și cu organisme internaționale de drept public și/sau privat din cadrul Uniunii Europene în cauzele de interes comun sau în ceea ce privește derularea proiectelor/programelor internaționale.

Art. 5. — (1) Comisarul este funcționar public cu statut specific, care poartă, de regulă, uniformă și exercită atribuțiile stabilite pentru *GNM*.

(2) Comisarul își desfășoară activitatea profesională în interesul și în scopul protecției mediului, exclusiv pe baza și în aplicarea prevederilor legale în domeniu, cu respectarea principiilor prevenției, imparțialității, nediscriminării, proporționalității și gradualității.

CAPITOLUL II

Organizarea GNM

Art. 6. — (1) Numărul maxim de posturi pentru aparatul propriu și structurile teritoriale ale *GNM* este de 889.

(2) Posturile prevăzute la alin. (1) se repartizează prin decizie a comisarului general al *GNM* pentru aparatul central și pentru fiecare structură teritorială din subordine.

SECȚIUNEA 1

Comisariatul General

Art. 7. — (1) *GNM* are sediul în municipiul București, Bd. Unirii nr. 78, bl. J2, sectorul 3, sediu în care funcționează aparatul central al acesteia, denumit *Comisariat General*. Structura organizatorică a *GNM* este prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Comisariatul General îndrumă și controlează activitatea tuturor comisariatelor județene și desfășoară acțiuni operative pe întreg teritoriul țării, în baza sarcinilor și atribuțiilor stabilite de comisarul general.

(3) Comisariatul General elaborează și asigură realizarea strategiei de inspecție și control pentru *GNM*.

(4) Comisariatul General, prin conducerea și structurile sale, urmărește modul de realizare a atribuțiilor încredințate comisariatelor județene și stabilește toate măsurile operative pentru optimizarea activității de control.

(5) Comisarii din cadrul structurilor tehnice de specialitate ale Comisariatului General și conducătorii acestora au atribuții de inspecție și control, precum și de constatare și sancționare a contravențiilor în domeniul de activitate, pe întreg teritoriul țării.

Art. 8. — (1) *GNM* este condusă de un comisar general, cu rang de secretar de stat, numit prin decizie a primului-ministru, la propunerea conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului.

(2) Comisarul general are calitatea de ordonator secundar de credite și exercită atribuțiile legale în această calitate pentru GNM.

(3) Comisarul general reprezintă GNM în relațiile cu terții.

(4) Comisarul general emite decizii, aprobă instrucțiuni, regulamente, norme de lucru, proceduri și alte dispoziții specifice necesare pentru îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor personalului GNM.

(5) În cadrul structurii organizatorice prevăzute în anexa nr. 1, prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului, la propunerea comisarului general, se pot organiza servicii, birouri și compartimente, potrivit legii, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat.

Art. 9. — (1) Structura organizatorică detaliată a Comisariatului General al GNM, structura organizatorică a comisariatelor județene ale GNM, regulamentul de organizare și funcționare și statul de funcții se aprobă prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului, la propunerea comisarului general al GNM.

(2) Comisarul general al GNM are în subordine 2 comisari generali adjuncți, cu rang de subsecretar de stat, numiți prin decizie a primului-ministru, la propunerea conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului.

(3) Domeniile de responsabilitate ale comisarilor generali adjuncți se stabilesc prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului, la propunerea comisarului general al GNM.

SECȚIUNEA a 2-a

Comisariatele județene

Art. 10. — (1) Comisariatul General al GNM are în subordine 41 de comisariate județene, Comisariatul Municipiului București și Comisariatul Rezervației Biosferei „Delta Dunării”, organizate ca structuri fără personalitate juridică, la nivel de serviciu.

(2) Comisariatele județene, Comisariatul Municipiului București și Comisariatul Rezervației Biosferei „Delta Dunării” sunt conduse de un comisar-șef, funcție publică specifică de conducere, asimilată ca salarizare funcției publice de șef serviciu.

(3) Funcția publică specifică de conducere de comisar-șef se va ocupa în condițiile legii.

(4) Comisarii-șefi sunt numiți și eliberați din funcție prin decizie a comisarului general, în condițiile legii.

(5) Fișa postului și atribuțiile comisarilor județeni se stabilesc prin decizie a comisarului general al GNM, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 11. — (1) Comisarii din cadrul comisariatelor județene, al Comisariatului Municipiului București și al Comisariatului Rezervației Biosferei „Delta Dunării” au atribuții de inspecție și control, precum și de constatare și sancționare a contravențiilor în domeniul de activitate, pe teritoriul județului în care funcționează, al municipiului București, respectiv pe teritoriul Rezervației Biosferei „Delta Dunării”.

(2) Prin decizie a comisarului general, comisarii din structura GNM pot exercita atribuții de inspecție și control, precum și de constatare și sancționare a contravențiilor în domeniul de activitate, pe întreg teritoriul țării.

Art. 12. — (1) Spațiile necesare desfășurării activității structurilor, respectiv sediul central al GNM și sediile comisariatelor județene, Comisariatului Municipiului București și Comisariatului Rezervației Biosferei „Delta Dunării”, se preiau în administrare sau se închiriază în condițiile legii.

(2) GNM, în limitele bugetului aprobat pentru fiecare exercițiu financiar, poate achiziționa, amenaja sau construi spațiile și utilitățile necesare desfășurării activității, cu respectarea prevederilor legale.

CAPITOLUL III

Atribuțiile GNM, respectiv ale Comisariatului General și ale structurilor teritoriale subordonate

Art. 13. — (1) GNM are următoarele atribuții principale:

a) elaborează, promovează și reactualizează periodic, împreună cu autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, după caz, reglementări, ghiduri și norme tehnice privind activitatea de control și inspecție;

b) elaborează planul anual de activități, prin stabilirea obiectivelor, sarcinilor și modalităților concrete de acțiune;

c) constată faptele ce constituie contravenții și aplică sancțiunile în domeniul protecției mediului, sesizează organele de urmărire penală competente și colaborează cu acestea la constatarea faptelor care, potrivit legislației de mediu, constituie infracțiuni;

d) participă în mod direct la acțiuni de prevenire și combatere a faptelor de natură infracțională în domeniul său de activitate, împreună cu organele competente, prin personalul împuternicit în acest sens, în baza protocoalelor de colaborare încheiate;

e) controlează respectarea cerințelor legale în emiterea actelor de reglementare, avize, acorduri, autorizații de mediu/autorizații integrate de mediu, și are acces la întreaga documentație care a stat la baza emiterii acestora, la solicitarea conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului;

f) propune organului emitent suspendarea și/sau anularea acordului/avizului/autorizației/autorizației integrate de mediu, după caz, emis/emisă cu nerespectarea prevederilor legale;

g) îndeplinește un rol activ în cadrul rețelelor de inspecție europene și internaționale, cooperează cu celelalte autorități și organisme internaționale și participă la proiecte și programe derulate în domeniul protecției mediului;

h) verifică depunerea de către persoanele fizice și juridice la Administrația Fondului pentru Mediu a declarațiilor privind obligațiile la Fondul pentru mediu;

i) verifică sesizările cu privire la încălcarea actelor normative în domeniu;

j) controlează aplicarea reglementărilor privind comercializarea și/sau utilizarea îngrășămintelor chimice și a produselor de protecție a plantelor, pentru evitarea poluării mediului de către acestea;

k) verifică la deținătorii cu orice titlu/administratorii de terenuri îndeplinirea obligațiilor stabilite de legislația în vigoare privind întreținerea perdelelor forestiere și a aliniamentelor de protecție, spațiilor verzi, parcurilor și a gardurilor vii și aplică sancțiunile corespunzătoare;

l) controlează investițiile care necesită aviz/acord de mediu în toate fazele de execuție, având acces la întreaga documentație care a stat la baza emiterii avizului/acordului de mediu, monitorizându-le până la definitivarea acestora, inclusiv lucrările cu impact asupra zonelor de habitat natural, de conservare a ecosistemelor, a florei, faunei sălbatice și acvaculturii;

m) controlează respectarea prevederilor legale privind gestionarea, depozitarea și valorificarea deșeurilor provenite în urma activității de creștere și îngrășare a animalelor și păsărilor, de prelucrare și industrializare a produselor animaliere și cerealiere, precum și activitatea de neutralizare a deșeurilor de origine animalieră;

n) controlează măsurile luate de operatorii economici privind prevenirea poluărilor accidentale;

o) constată prejudiciul asupra mediului, eventualele amenințări iminente cu un astfel de prejudiciu și identifică operatorul responsabil;

p) solicită date și documente persoanelor angajate în unitatea controlată, care prin natura atribuțiilor au tangență cu obiectul controlului, din care să rezulte modul de respectare a normelor legale în vigoare;

q) stabilește măsuri și termene, în conformitate cu dispozițiile legale, obligatorii pentru unitățile controlate, în vederea înlăturării deficiențelor constatate, și urmărește modul în care aceste măsuri și termene au fost îndeplinite sau respectate;

r) propune/participă la elaborarea de proiecte de acte normative în domeniul protecției mediului;

s) răspunde la solicitarea expresă de instruire a personalului de specialitate al administrației publice centrale și locale în domeniul său de competență, colaborează cu instituțiile de specialitate în activitățile de pregătire a specialiștilor în domeniul protecției mediului;

ș) participă la schimbul rapid de informații cu instituțiile și organele competente, naționale și internaționale, privind produsele, substanțele, tehnologiile care reprezintă risc pentru sănătatea și securitatea cetățenilor și a mediului;

t) fundamentează și propune în proiectul de buget resursele financiare necesare în vederea realizării politicilor în domeniul său de competență;

ț) efectuează controale tematice dispuse de conducerea GNM;

u) organizează acțiuni de promovare către populație a legislației de mediu din domeniul său de activitate;

v) îndeplinește orice alte atribuții de inspecție și control prevăzute de lege și aplică măsurile corespunzătoare.

(2) GNM are următoarele atribuții specifice:

A. În domeniul controlului poluării:

a) controlează activitățile cu impact asupra mediului și aplică, după caz, sancțiuni contravenționale persoanelor fizice sau juridice care le desfășoară;

b) controlează modul în care sunt respectate prevederile actelor de reglementare privind protecția mediului și verifică măsurile stabilite prin programele de conformare sau planurile de acțiuni pentru activitățile economico-sociale;

c) exercită controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore și/sau impact semnificativ transfrontalier asupra mediului, în vederea prevenirii și limitării riscurilor de poluare, împreună cu organele competente, după caz, și ia măsurile corespunzătoare, potrivit legii;

d) participă la stabilirea cauzelor poluării asupra factorilor de mediu și aplică sancțiunile prevăzute de lege, inclusiv încetarea și/sau suspendarea unor activități pe perioade determinate de timp, în cazul în care este pusă în pericol sănătatea populației sau în cazul în care se constată depășirea concentrațiilor poluanților peste limitele admise de legislația în vigoare;

e) controlează realizarea importului, exportului și tranzitului de deșeuri, în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare referitoare la transportul peste frontieră al deșeurilor și cu cele ale convențiilor internaționale din acest domeniu la care România este parte;

f) controlează realizarea importului, exportului și tranzitului de substanțe și preparate periculoase, în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare și cu cele ale convențiilor internaționale din acest domeniu la care România este parte;

g) controlează pe întreg teritoriul țării respectarea de către persoanele juridice sau fizice a legilor și reglementărilor în vigoare din domeniul gospodăririi calitative și cantitative a apelor;

h) controlează modul în care lucrările construite sau în curs de execuție pe ape sau având legătură cu apele sunt realizate, exploatate și întreținute, în conformitate cu prevederile avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor și ale celorlalte reglementări din domeniul apelor;

i) controlează respectarea dispozițiilor legale în activitatea de exploatare a materialelor din albiile minore și majore ale cursurilor de apă;

j) controlează operatorii economici sau persoanele fizice în ceea ce privește folosirea, transportul, manipularea sau depozitarea de materiale ori de substanțe de orice fel, antrenabile în apele de suprafață sau subterane;

k) controlează modul în care utilizatorii de apă își îndeplinesc obligațiile legale privind modificarea tehnologiilor de fabricare, în vederea reducerii consumului de apă și a volumului de ape uzate, micșorării nocivității acestora și recuperării substanțelor utile pe care le conțin;

l) controlează modul de funcționare a stațiilor de epurare și respectarea condițiilor de calitate a apelor uzate evacuate în emisare, potrivit reglementărilor în vigoare;

m) dispune, în condițiile prevăzute de lege, încetarea activității unităților sau instalațiilor, în caz de poluare a factorilor de mediu și/sau în cazul producerii de disconfort populației.

B. În domeniul substanțelor și preparatelor periculoase:

a) solicită și primește informații despre proprietățile substanțelor sau ale preparatelor periculoase, inclusiv despre compoziția chimică a acestora;

b) monitorizează producătorii, importatorii și distribuitorii de substanțe și preparate periculoase;

c) efectuează controlul desfășurării operațiunilor cu substanțele care sunt folosite în mod frecvent la fabricarea ilicită a drogurilor — precursori din categoria III;

d) efectuează controlul respectării cerințelor speciale în vederea comercializării substanțelor ca atare, în preparat sau în articol;

e) constată și sancționează încălcarea prevederilor reglementărilor în domeniul substanțelor și al preparatelor periculoase și stabilește măsurile de remediere și termenele pentru îndeplinirea acestora;

f) verifică respectarea obligației de înregistrare a substanțelor ca atare sau în compoziția preparatelor și de notificare a substanțelor aflate în compoziția articolelor, precum și de preînregistrare a substanțelor care beneficiază de un regim tranzitoriu;

g) verifică conformitatea fișelor cu date de securitate;

h) verifică respectarea obligațiilor utilizatorilor din aval de a comunica informații referitoare la utilizarea specială a unei substanțe deja înregistrate de un operator din amonte la lanțul de aprovizionare;

i) verifică respectarea condițiilor specifice prevăzute în autorizațiile eliberate de Agenția Europeană pentru Produse Chimice pentru substanțele incluse în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1.907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH), de înființare a Agenției Europene pentru Produse Chimice, de modificare a Directivei 1999/45/CE și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 793/93 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 1.488/94 al Comisiei, precum și a Directivei 76/769/CEE a Consiliului și a Directivelor 91/155/CEE, 93/67/CEE, 93/105/CE și 2000/21/CE ale Comisiei;

j) verifică respectarea prevederilor privind restricțiile la producerea, introducerea pe piață și utilizarea anumitor substanțe periculoase ca atare, în compoziția unor preparate sau articole;

k) verifică respectarea prevederilor privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și preparatelor periculoase;

l) verifică respectarea obligațiilor referitoare la comunicarea informațiilor necesare elaborării inventarului clasificării și etichetării;

m) verifică respectarea prevederilor privind limitarea emisiilor de compuși organici volatili datorate utilizării solvenților organici în anumite vopsele, lacuri și în produsele de refinisare a suprafețelor vehiculelor;

n) verifică respectarea prevederilor privind limitarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice;

o) verifică transmiterea de către operatorii economici a datelor și informațiilor privind evaluarea și controlul riscurilor prezentate de substanțele existente;

p) controlează existența și respectarea limitei de gudron și monoxid de carbon, înscrisă pe ambalajul produselor din tutun, conform legislației în domeniu;

q) controlează respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 648/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 31 martie 2004 privind detergenții;

r) controlează respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 304/2003 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 ianuarie 2003 privind exportul și importul de produse chimice periculoase;

s) controlează respectarea prevederilor legislației specifice privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

ș) verifică respectarea prevederilor legale referitoare la aplicarea principiilor de bună practică de laborator.

C. În domeniul controlului biodiversității și al ariilor naturale protejate:

a) verifică respectarea regimului de administrare a rețelei naționale de arii naturale protejate, precum și a prevederilor din regulamentele și planurile de management ale acestora;

b) controlează respectarea prevederilor legislației specifice privind ariile naturale protejate, parcurile și rezervațiile naturale, organizând acțiuni comune împreună cu reprezentanții acestora în vederea protejării habitatelor naturale;

c) controlează modul de respectare a legislației privind ariile naturale protejate, siturile Natura 2000, conservarea habitatelor naturale, a florei, faunei sălbatice și acvaculturii;

d) asigură controlul și inspecția activităților care implică organisme vii modificate genetic, obținute prin tehnicile biotehnologiei moderne, respectiv: utilizarea în condiții de izolare a microorganismelor modificate genetic, introducerea deliberată în mediu și pe piață a organismelor vii modificate genetic, importul și exportul organismelor vii/microorganismelor modificate genetic, precum și activitățile de testare, cultivare, comercializare, transport, import-export, depozitare de plante superioare modificate genetic;

e) controlează autorizațiile și modul de desfășurare a activității de pescuit și de protecție a fondului piscicol din apele naturale ce aparțin domeniului public;

f) verifică respectarea de către cultivatorii de plante superioare modificate genetic a prevederilor din autorizațiile obținute și a cerințelor legale privind înregistrarea activităților la direcțiile agricole, trasabilitatea și etichetarea organismelor modificate genetic;

g) controlează respectarea reglementărilor privind importul/exportul de plante și animale din flora și fauna sălbatică;

h) controlează respectarea măsurilor de conservare, cu scopul menținerii sau refacerii ecologice a suprafețelor terestre și acvatice aflate într-o arie naturală protejată;

i) controlează activitățile de recoltare, capturare și/sau de achiziție și comercializare pe piața internă a plantelor și animalelor din flora și fauna sălbatică, terestră și acvatică, sau a unor părți ori produse ale acestora, în stare vie, proaspătă ori semiprelucrată;

j) controlează legalitatea deținerii în captivitate a animalelor sălbatice de către persoane fizice sau juridice, precum și condițiile de viață asigurate acestora;

k) controlează modul de valorificare a resurselor biologice de floră și faună sălbatică, a fondului piscicol din apele naturale și a animalelor sălbatice de interes vânătoresc;

l) controlează respectarea măsurilor de prevenire și combatere a unor acțiuni de distrugere a habitatelor naturale prin arderea miriștilor, stufului sau vegetației forestiere, prin

deseșări sau devieri ale cursurilor de apă ori activități de turism necontrolat și neorganizat, acțiuni care au ca efect distrugerea condițiilor de conservare a florei și faunei sălbatice;

m) controlează respectarea prevederilor legale privind gestionarea, depozitarea și valorificarea deșeurilor provenite din prelucrarea materialului lemnos;

n) controlează respectarea măsurilor de menținere și ameliorare a fondului peisagistic natural și antropoc în elaborarea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului;

o) exercită controlul privind modul de administrare a substanțelor toxice dăunătoare florei, faunei și sectorului piscicol, precum și modul de recoltare a plantelor din sectorul agricol;

p) colaborează, în baza protocoalelor încheiate cu autoritățile din domeniu, la acțiunile de verificare a stării de fapt a vegetației și faunei sălbatice de interes național;

q) controlează respectarea obligațiilor ce le revin proprietarilor și deținătorilor de terenuri, cu/sau fără titlu, de a proteja flora și fauna sălbatică existente pe acestea, în scopul menținerii echilibrului ecologic și conservării biodiversității;

r) menține legătura permanent cu fundațiile care au ca obiect de activitate ocrotirea florei și faunei sălbatice.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile comisarilor și ale personalului GNM

Art. 14. — (1) Personalul GNM beneficiază de protecția legii și este apărut de orice ingerință sau amestec în activitatea sa, de natură să îi influențeze libertatea de apreciere, de execuție, de decizie sau de control.

(2) Comisarii și personalul cu alte atribuții din GNM beneficiază de salariu lunar, stabilit potrivit legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, asistență medicală și psihologică, după caz.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, personalul cu atribuții de control din cadrul GNM are următoarele drepturi:

a) la uniformă și echipament specific;

b) să aibă acces deplin, în condițiile legii, în orice situație, în amplasamentele și incintele în care se desfășoară sau se prezumă că se desfășoară o activitate generatoare de impact negativ asupra mediului;

c) să legitimeze, în vederea stabilirii identității, persoanele care încălcă sau sunt suspecte că au încălcat dispozițiile legale din domeniile de competență ale GNM;

d) să conducă, numai împreună cu cadrele de poliție sau jandarmi, la sediul organelor competente, persoanele a căror identitate nu a putut fi stabilită și care au săvârșit sau sunt suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale din domeniul de competență al GNM;

e) să efectueze, în condițiile legii, controale ale mijloacelor de transport, când există indicii cu privire la săvârșirea unor contravenții sau infracțiuni în domeniul protecției mediului;

f) să participe, la solicitarea organelor competente, la efectuarea cercetării persoanelor suspecte de săvârșirea unor infracțiuni prevăzute în legislația de mediu;

g) să rețină, în vederea confiscării, pe baza constatărilor efectuate, bunurile și mijloacele de transport folosite, destinate sau rezultate în urma săvârșirii faptelor ilegale;

h) să participe, la solicitarea organelor competente, la controlul specific în punctele de trecere a frontierei;

i) să fie însoțit obligatoriu la acțiunile de inspecție și control cu grad sporit de pericolozitate de ofițeri, agenți și subofițeri din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, conform protocoalelor încheiate în acest sens, sau de membri ai subunităților specializate de intervenție rapidă ale poliției ori de jandarmi, după caz;

j) să dispună măsuri cu privire la confiscarea, în condițiile legii, a bunurilor a căror fabricație, depozitare, transport, desfacere sau dobândire este ilicită și au legătură cu protecția mediului;

k) alte drepturi conferite de legislația în vigoare.

Art. 15. — (1) Întreg personalul GNM are următoarele obligații:

a) să îndeplinească dispozițiile legale ale șefilor ierarhici privind activitatea lor profesională;

b) să răspundă, în condițiile legii, pentru modul în care își exercită și își îndeplinesc atribuțiile de serviciu;

c) să acorde sprijin colegilor în executarea atribuțiilor de serviciu;

d) să nu își exercite autoritatea în interes personal sau în cazuri de conflict de interese, așa cum sunt ele prevăzute în lege;

e) să păstreze confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

f) să nu fructifice datele confidențiale obținute în calitatea lor oficială;

g) să aibă o conduită corectă, să nu abuzeze de calitatea oficială și să nu compromită, prin activitatea lor publică ori privată, prestigiul funcției sau al instituției din care fac parte.

(2) La acțiunile de control vor participa minimum 2 comisari.

CAPITOLUL V Dispoziții finale

Art. 16. — (1) Comisarii GNM, în exercitarea atribuțiilor proprii, încheie acte de control pe baza tematicilor, sesizărilor, autosesizărilor sau inopinat, constată prin proces-verbal contravențiile săvârșite și aplică sancțiunile legale.

(2) Modelul procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii este prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate formula plângere potrivit prevederilor legale în vigoare.

(4) Bunurile provenite din confiscările efectuate de GNM ca urmare a activității specifice se valorifică potrivit prevederilor legale în vigoare.

(5) Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, comisarii și personalul GNM folosesc autovehicule, ambarcațiuni și elicopter, după caz, dotate corespunzător, în condițiile legii.

(6) Normele de dotare, însemnele distinctive și modelele uniformelor comisarilor sunt prevăzute în anexele nr. 3—9.

(7) Mijloacele tehnice și echipamentele de comunicare, de transport și de protecție cu care sunt dotate structurile GNM sunt prevăzute în lista din anexa nr. 10.

Art. 17. — Încadrarea, salarizarea și acordarea altor drepturi, inclusiv premieri, comisarilor și personalului GNM, funcționari publici și/sau personal contractual, se fac în conformitate cu prevederile dispozițiilor legale, cu menținerea drepturilor salariale deținute la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 18. — (1) Numărul maxim al mijloacelor de transport și consumul normat de carburanți pentru activitățile GNM sunt prevăzute în anexa nr. 11.

(2) Mijloacele de transport și de intervenție terestre, navale și aeriene din dotarea GNM pot fi prevăzute cu însemne și dispozitive de avertizare acustică și luminoasă, cu sisteme de avertizare vocală, care sunt utilizate numai în situațiile ce impun acest lucru.

(3) Modelul legitimației speciale de control este prevăzut în anexa nr. 12.

Art. 19. — (1) Normele tehnice privind organizarea și desfășurarea activităților de control și inspecție în domeniul protecției mediului, prin care se transpune Recomandarea 2001/331/CE, se actualizează prin ordin al ministrului mediului, la propunerea motivată a Comisariatului General al GNM.

(2) Anexele nr. 1—12 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 20. — Personalul comisariatelor regionale va fi preluat în cadrul comisariatelor județene în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, în condițiile legii, cu menținerea drepturilor salariale.

Art. 21. — Comisariatul general preia de la comisariatele regionale desființate, pe bază de protocol de predare-preluare, toate drepturile și obligațiile, clădirile, spațiile și terenurile aferente, precum și toate celelalte bunuri aflate în patrimoniu, necesare desfășurării activității specifice, inclusiv fondurile financiare, existente la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 22. — Proiectele și programele cu finanțare externă nerambursabilă derulate prin comisariatele regionale ale GNM se preiau de către Comisariatul General al GNM, cu toate drepturile și obligațiile rezultate din acestea.

Art. 23. — (1) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Guvernului nr. 112/2009 privind organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 128 din 2 martie 2009, cu modificările ulterioare, se abrogă.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, nota prevăzută la pct. 1 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 544/2012 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 368 din 31 mai 2012, se modifică și va avea următorul cuprins:

„NOTĂ:

Numărul maxim de posturi finanțate de la bugetul de stat pentru instituțiile prevăzute la cap. I este de 3.686, din care:

— Garda Națională de Mediu — 889 de posturi;

— Agenția Națională pentru Protecția Mediului și instituțiile din subordine — 2.169 de posturi;

— Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării” — 171 de posturi;

— inspectoratele teritoriale de regim silvic și de vânătoare — 457 de posturi.”

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Ministrul mediului și pădurilor,

Rovana Plumb

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

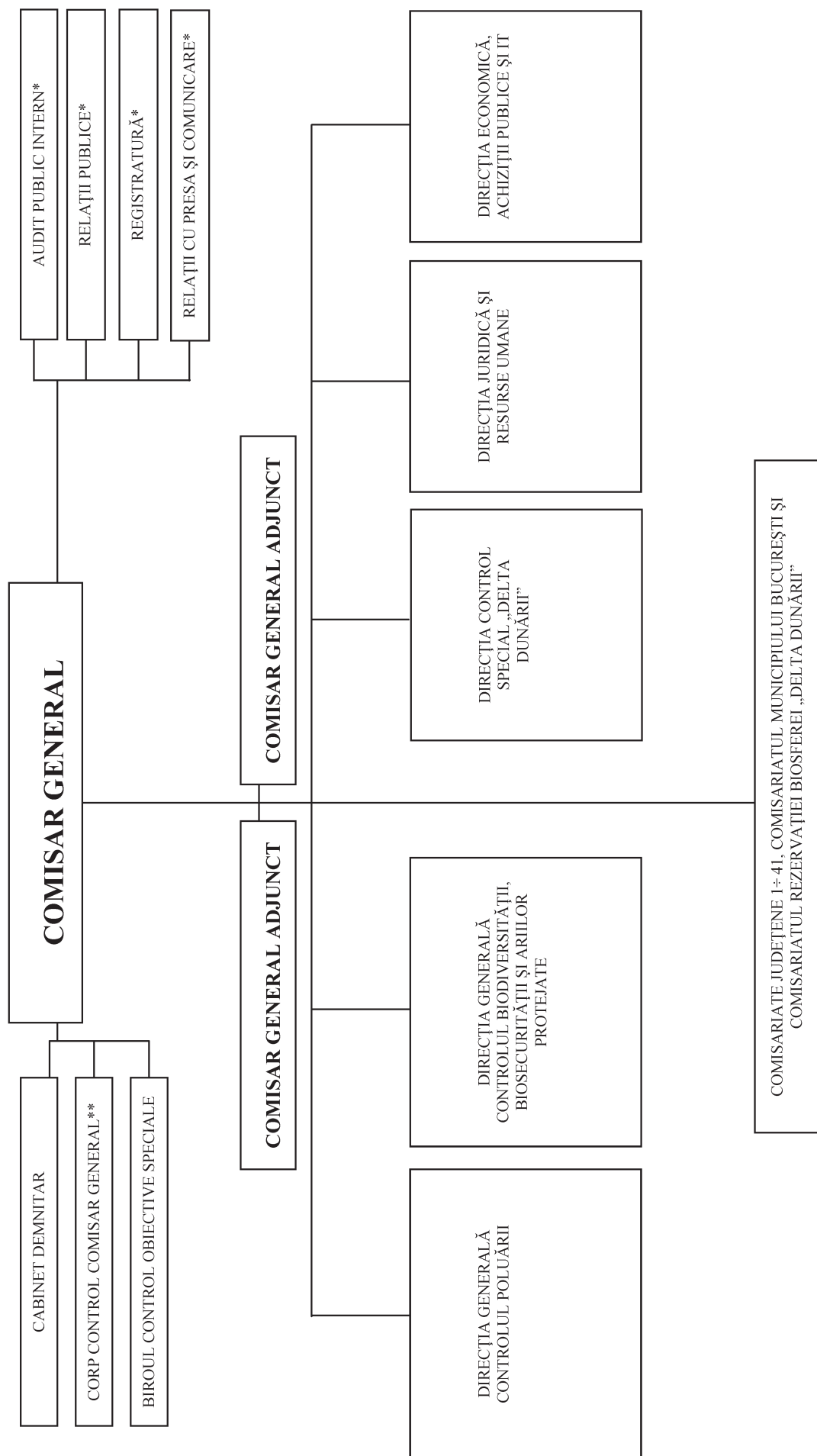
Mariana Câmpeanu

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,

Florin Georgescu

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Gărzii Naționale de Mediu

NUMĂRUL MAXIM DE POSTURI: 889



*) Se organizează la nivel de compartiment.

***) Se organizează la nivel de birou.

¹⁾ Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

Modelul procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii

ROMÂNIA

MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

Garda Națională de Mediu

Comisariatul, cod fiscal

Localitatea, str. nr.

Tel., Fax

Seria nr.

PROCES-VERBAL**de constatare și sancționare a contravenției****încheiat astăzi, ziua luna anul, la din**

Subsemnatul(a),, în calitate de angajat la Garda Națională de Mediu, împuternicit cu legitimația specială de control nr. din anul, în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.005/2012 privind organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu și ale Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, în urma controlului efectuat la din localitatea str. nr., bl., sc., et., ap., județul (sectorul), în subordinea, înmatriculată la ORC sub nr. J...../...../, cod unic de înregistrare, la sediul (punctul de lucru) din am constatat următoarele:

Domnul/Doamna (unitatea) fiul lui și al, născut la data în localitatea cu domiciliul (sediul) în nr., bl., sc., et., ap., județul (sectorul) cu act de identitate (certificat de înmatriculare) seria nr., eliberat de, C.N.P. (C.U.I.) ocupația (profil de activitate — cod CAEN) (reprezentată de) (act de identitate) seria nr., C.N.P., în calitate de, a săvârșit următoarele fapte în data de ora

Faptele descrise mai sus contravin:

— art. alin. prf. lit. și se sancționează cu amendă de la la

— art. alin. prf. lit. și se sancționează cu amendă de la la

— art. alin. prf. lit. și se sancționează cu amendă de la la

— art. alin. prf. lit. și se sancționează cu amendă de la la

— art. alin. prf. lit. și se sancționează cu amendă de la la

pentru care se aplică următoarele sancțiuni:

..... lei contravenția prevăzută de art. alin. prf. lit.;

..... lei contravenția prevăzută de art. alin. prf. lit.;

..... lei contravenția prevăzută de art. alin. prf. lit.;

..... lei contravenția prevăzută de art. alin. prf. lit.

TOTAL LEI (.....)

Conform prevederilor legale, contravenientul poate/nu poate achita în cel mult 48 de ore de la data comunicării prezentului proces-verbal jumătate din minimul amenzii prevăzute de dispoziția legală pentru fapta(ele) săvârșită(e), care este de (.....) lei.

Amenda se va achita în contul, deschis la trezoreria/casiera autorității administrației publice locale, iar copia dovezii efectuării plății va fi înapoiată în termen de 48 de ore/15 zile, după care, de la data plății amenzii/comunicării procesului-verbal, la Garda Națională de Mediu — Comisariatul

Am luat cunoștință

Semnătura

ALTE MENȚIUNI

.....

În legătură cu faptele arătate, contravenientul, reprezentat prin, în calitate de, face următoarele

OBIECȚIUNI

.....

Semnătura

Față de obiecțiunile contravenientului, se constată din actele controlate la unitate (documente, declarații scrise etc.) următoarele:

.....

Prin săvârșirea acestei (acestor) contravenții s-au produs următoarele pagube:

.....

În temeiul art. din contravenientului i se aplică următoarele sancțiuni contravenționale complementare:

.....

Contravenientul nu poate să semneze/nu este de față/refuză să semneze, împrejurare ce se adevărește de martorul, fiul lui și al, născut la data în localitatea, cu domiciliul în nr., bl., sc., et., ap., județul (sectorul), cu act de identitate seria nr., eliberat de, C.N.P.

Prezentul proces-verbal nu a fost încheiat în prezența unui martor deoarece:

.....

.....

Semnătura comisarului
 Gărzii Naționale de Mediu

.....

Semnătura martorului

.....

Semnătura contravenientului

.....

Înștiințare de plată: Amenda se va achita obligatoriu în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării, în caz contrar urmând să se procedeze la executare silită. Împotriva procesului-verbal se poate face plângere în termen de 15 zile de la data comunicării la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția.

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în 3 (trei) exemplare, din care unul a fost înmănat contravenientului.

Semnătura comisarului Gărzii Naționale de Mediu

.....

Semnătura contravenientului

.....

LISTA
articolelor din compunerea uniformeii pentru personalul Gărzii Naționale de Mediu

- a) Uniformă bărbați
1. Cămașă cu guler pentru cravată
 2. Costum bărbați clasic
 3. Cravată
 4. Jachetă din stofă căptușită, model unic pentru femei și bărbați
- b) Uniformă femei
1. Bluză
 2. Fustă dreaptă
 3. Pantaloni drept, din stofă, pentru pantof
 4. Sacou clasic din stofă
 5. Jacheta din stofă căptușită, model unic pentru femei și bărbați
- c) Accesorii
1. Pantofi din piele de culoare neagră
 2. Insignă de comisar de mediu
 3. Plachetă cu nume

NOTĂ:

Culoarea articolelor de uniformă din materiale textile este verde, cu excepția cravatei care este verde-închis și a cămășii care este gris-vert deschis.

NORME DE DOTARE
și durata de serviciu a articolelor de uniformă pentru personalul Gărzii Naționale de Mediu

Nr. crt.	Denumirea articolului de uniformă	Norma de dotare inițială (bucată/pereche)	Durata de serviciu (ani)
1.	Costum bărbați clasic	1	2
2.	Costum damă clasic, cu fustă și pantalon	1	2
3.	Cămașă bărbați	2	2
4.	Bluză femei	2	2
5.	Jachetă din stofă pentru bărbați și femei	1	2
6.	Cravată	2	Numai dotare inițială
7.	Pantofi din piele de culoare neagră	1	1
8.	Insignă	1	Numai dotare inițială
9.	Plachetă cu nume	2	Numai dotare inițială

ANEXA Nr. 5*)

INSIGNA ȘI PLACHETA pentru Garda Națională de Mediu

Insigna

GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Mediului și Pădurilor



Placheta



NOTĂ:

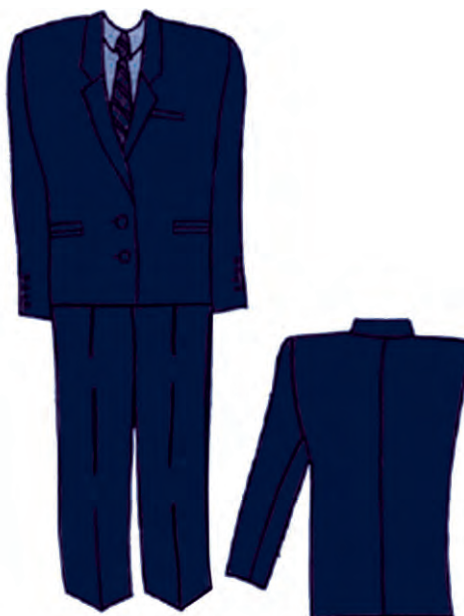
Insigna se va confecționa din aliaj metalic ușor, cu aversul emailat color, pe revers va avea serie de personalizare gravată și se va purta cu ajutorul suportului din piele.

Placheta se va confecționa din aliaj metalic ușor, cu aversul emailat color roșu, galben, albastru în primele 3 casete și verde în caseta pentru inscripționarea numelui. Numele va fi inscripționat vizibil cu culoarea neagră, pe revers va avea sistem de prindere și se va purta deasupra buzunarului stâng al uniformei.

*) Insigna și placheta sunt reproduse în facsimil.

ANEXA Nr. 6*)

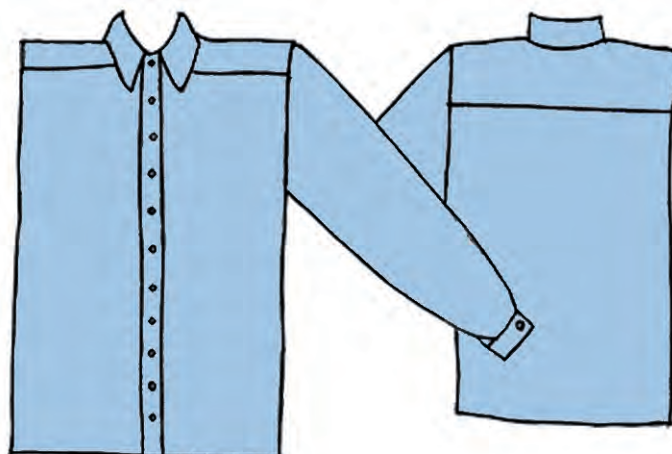
UNIFORMA BĂRBAȚI



*) Anexa nr. 6 este reprodusă în facsimil.

UNIFORMA FEMEI

*) Anexa nr. 7 este reprodusă în facsimil.

CĂMAȘĂ — BLUZĂ

*) Anexa nr. 8 este reprodusă în facsimil.

JACHETĂ DIN STOFĂ PENTRU FEMEI ȘI BĂRBAȚI

*) Anexa nr. 9 este reprodusă în facsimil.

ANEXA Nr. 10

LISTA**mijloacelor tehnice și echipamentelor de comunicare, de transport și de protecție din dotarea Gărzii Naționale de Mediu****a) Mijloace de transport și comunicare**

1. Autoturism inscripționat corespunzător, dotat cu mijloace de avertizare acustică și luminoasă
2. Ambarcațiuni inscripționate și dotate corespunzător cu mijloace de avertizare acustică și luminoasă
3. Elicopter inscripționat și dotat corespunzător cu mijloace de avertizare acustică și luminoasă
4. Radiotelefon sau telefon mobil
5. Mijloace de comunicare specifice navigației

b) Echipament individual de protecție

1. Salopetă — combinezon impermeabil, culoare verde
2. Cască de protecție

3. Ochelari de protecție

4. Mască izolantă

5. Mănuși de protecție

6. Cizme din cauciuc

Echipamentul de protecție este asigurat numai ca dotare inițială, selectiv, în funcție de specificul zonelor de responsabilitate ale comisarilor respectivi.

NOTĂ:

Durata de serviciu a mijloacelor tehnice și echipamentelor din prezenta listă este cea prevăzută de furnizori sau de normele specifice în vigoare.

ANEXA Nr. 11

NUMĂRUL**de autoturisme, ambarcațiuni și normele privind consumul lunar de carburanți pentru autoturismele și ambarcațiunile care aparțin Gărzii Naționale de Mediu****I. Număr de autoturisme**

Numărul maxim aprobat	Consumul de carburanți maxim aprobat
332	400 litri/lună/autoturism
10	400 litri/lună/autoutilitară

II. Număr de ambarcațiuni

Numărul maxim aprobat	Consumul de carburanți maxim aprobat
20	20—50 litri/oră, în funcție de capacitatea cilindrică a bărcilor din dotare, pentru maximum 80 de ore pe lună, și 3 litri ulei la 100 litri benzină

III. Un elicopter care va fi folosit în caz de intervenție rapidă sau în situații de urgență ale cărui cotă de consum și cheltuieli de întreținere vor fi suportate din bugetul alocat Gărzii Naționale de Mediu pentru acest aparat, în conformitate cu fișa tehnică de exploatare.

NOTE:

1. Alocarea de drepturi, repartizarea, detalierea, transferul mijloacelor de transport, indiferent de categoria lor, se stabilesc prin decizia comisarului general al Gărzii Naționale de Mediu.

2. Nu se consideră depășiri la consumul normal la mijloacele de transport consumul care la nivelul anului se încadrează în limita carburantului normal în raport cu numărul total de mijloace de transport aprobat pentru Garda Națională de Mediu.

LEGITIMAȚIE SPECIALĂ DE CONTROL

<p>GUVERNUL ROMÂNIEI Ministerul Mediului și Pădurilor</p> 	
<p>GUVERNUL ROMÂNIEI GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU COMISARIATUL</p> <p>LEGITIMAȚIE SPECIALĂ DE CONTROL NR. _____</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>FOTOGRAFIE</p> </div> <p>FATA</p> </div> <p>Numele _____ Prenumele _____ Funcția _____ Carte de identitate: seria ____ nr. _____</p> <p style="text-align: center;"><i>Comisar General</i></p>	
2012	2013
2014	2015
<p>Posesorul prezentei legitimații este împuternicit să controleze, să constate și să aplice sancțiunile contravenționale prevăzute de legislația de mediu în vigoare, inclusiv cele prevăzute de legile specifice domeniilor solului, apelor, aerului și biodiversității, precum și cele prevăzute de legile specifice domeniului controlului poluării industriale și managementul riscului, fondului de mediu și altele. Sesizează organele de urmărire penală pentru faptele de natură infracțională din domeniile prevăzute mai sus. În conformitate cu prevederile legale, Poliția, Jandarmeria și Garda Financiară sunt obligate să acorde sprijinul la cererea reprezentanților autorităților pentru protecția mediului în exercitarea atribuțiilor lor.</p>	

*) Anexa nr. 12 este reprodusă în facsimil.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind transmiterea unui imobil din domeniul public al statului
și din administrarea Ministerului Apărării Naționale în domeniul public al județului Călărași
și în administrarea Consiliului Județean Călărași, precum și privind actualizarea anexei nr. 4
la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor
din domeniul public al statului**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 9 alin. (1) și al art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, al art. 867 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă trecerea unui imobil, compus din teren și construcții, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Apărării Naționale în domeniul public al județului Călărași și în administrarea Consiliului Județean Călărași.

(2) După preluarea imobilului transmis potrivit prevederilor alin. (1), acesta va fi utilizat în vederea creării și dezvoltării în zonă, prin finanțare din fonduri ale Uniunii Europene, nerambursabile, de activități în domeniul serviciilor sociale, cu finalitate în reabilitarea și modernizarea clădirilor existente pentru persoane defavorizate din punct de vedere social și dezvoltarea infrastructurii pentru desfășurarea de activități culturale, administrative și economice, în termen de 10 ani de la data preluării imobilului prevăzut la alin. (1).

Art. 2. — În cazul în care nu se respectă destinația și termenul prevăzute la art. 1 alin. (2), imobilul revine de drept în administrarea Ministerului Apărării Naționale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 3. — Predarea-preluarea imobilului transmis, potrivit prevederilor art. 1 alin. (1), se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 4. — Ministerul Apărării Naționale își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și de cadastru și, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, va opera modificarea anexei nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 21 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Ministrul apărării naționale,
Corneliu Dobrițoiu
Ministrul administrației și internelor,
Mircea Dușa
Ministrul delegat pentru administrație,
Radu Stroe
Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,
Florin Georgescu

București, 17 octombrie 2012.
Nr. 1.018.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE

**ale unui imobil care se transmite din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Apărării Naționale
în domeniul public al județului Călărași și în administrarea Consiliului Județean Călărași**

Adresa imobilului care se transmite, nr. carte funciară	Persoana juridică de la care se transmite imobilul/ Codul unic de înregistrare fiscală	Persoana juridică la care se transmite imobilul/Codul unic de înregistrare fiscală	Codul de clasificare din inventarul bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale care alcătuiesc domeniul public al statului	Caracteristicile tehnice ale imobilului
Județul Călărași, municipiul Călărași, Str. Independenței nr. 5	Statul român, din administrarea Ministerului Apărării Naționale CUI — 4183229	Județul Călărași, în administrarea Consiliului Județean Călărași CUI — 4294030	— imobil 346 — cod 8.19.01 — nr. M.F.P. 103.713 — CF 26258, CF 26244 — valoarea de inventar teren și construcții — 4.508.221,752 lei	— Suprafața totală a terenului, inclusiv construcțiile = 136.558 mp

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 566/2012
privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții
„Conductă de interconectare a Sistemului național de transport gaze din România
cu Sistemul de transport gaze din Republica Moldova pe direcția Iași—Ungheni”

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 42 alin. (1) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Hotărârea Guvernului nr. 566/2012 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Conductă de interconectare a Sistemului național de transport gaze din România cu Sistemul de transport gaze din Republica Moldova pe direcția Iași—Ungheni”, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 449 din 5 iulie 2012, se modifică după cum urmează:

1. Articolele 2 și 3 vor avea următorul cuprins:

„Art. 2. — Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la art. 1 se va asigura prin bugetul Secretariatului General al

Guvernului, în limita sumelor prevăzute anual cu această destinație la titlul 56 „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile”, în conformitate cu prevederile Programului operațional comun România—Ucraina—Republica Moldova.

Art. 3. — Secretariatul General al Guvernului răspunde de modul de utilizare a sumei prevăzute în anexă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.”

2. Anexa se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,
Ion Moraru

p. Președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,
Cojocaru Dorin-Octavian

Ministrul dezvoltării regionale și turismului,
Eduard Hellvig

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,
Florin Georgescu

București, 24 octombrie 2012.
Nr. 1.033.

ANEXĂ
(Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 566/2012)

INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI
ai obiectivului de investiții „Conductă de interconectare a Sistemului național de transport gaze din România cu
Sistemul de transport gaze din Republica Moldova pe direcția Iași—Ungheni

Titular: Secretariatul General al Guvernului

Beneficiar: Agenția Națională pentru Resurse Minerale

Amplasament: pe teritoriul administrativ al comunelor Dumești, Lețcani, Reditu, Popricani, Aroneanu, Victoria și Golăiești, județul Iași

Indicatori tehnico-economici

— Valoarea totală a investiției, inclusiv TVA (în prețuri la data de 30 septembrie 2010; 1 euro = 4,32674 lei), din care:	mii lei	64.791*)
• construcții+montaj (C+M)	mii lei	43.659
— Eșalonarea investiției (INV/C+M)		
— anul I	<u>mii lei</u>	<u>16.000</u>
	mii lei	11.000
— anul II	<u>mii lei</u>	<u>48.791</u>
	mii lei	32.659
— Capacități:		
• capacitate maximă de transport	mld. mc/an	1,5
• diametru conductă	mm	508
• lungime conductă	m	32.795
• presiune operare	bar	16—56
— Durata de realizare a investiției	luni	24

Factori de risc

Obiectivul de investiții se va proteja antiseismic, conform Normativului P 100/1/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea investiției

Finanțarea obiectivului de investiții se va asigura prin bugetul Secretariatului General al Guvernului, în limita sumelor prevăzute anual cu această destinație la titlul 56 „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile”, în conformitate cu prevederile Programului operațional comun România — Ucraina — Republica Moldova.

*) Valoarea se va actualiza potrivit evoluției ulterioare a prețurilor.

ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

ORDIN**pentru aprobarea structurii informațiilor înscrise pe cardul național de asigurări sociale de sănătate**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Unității de implementare sisteme informatice nr. SI/1.336 din 13 august 2012,
- art. 270 alin. (1¹), art. 333 și 337 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 962/2010 pentru aprobarea modalității de realizare a sistemului național al cardurilor naționale de asigurări sociale de sănătate;
- Hotărârea Guvernului nr. 900/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la cardul național de asigurări sociale de sănătate din titlul IX „Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate” din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
- Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 753/2010 pentru aprobarea caracteristicilor tehnice ale cardului național de asigurări sociale de sănătate;
- Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 520/2011 pentru aprobarea specificațiilor informatice ale sistemului național al cardurilor naționale de asigurări sociale de sănătate;

în temeiul art. 281 alin. (2) din Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 17 alin. (5) din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă structura informațiilor înscrise pe cardul național de asigurări sociale de sănătate, după cum urmează:

a) modelul cardului național de asigurări sociale de sănătate și datele înscrise pe acesta sunt prevăzute în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin;

b) informațiile scrise pe cipul cardului național de asigurări sociale de sănătate sunt prevăzute în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,
Doru Bădescu

București, 14 septembrie 2012.
Nr. 633.

ANEXA Nr. 1

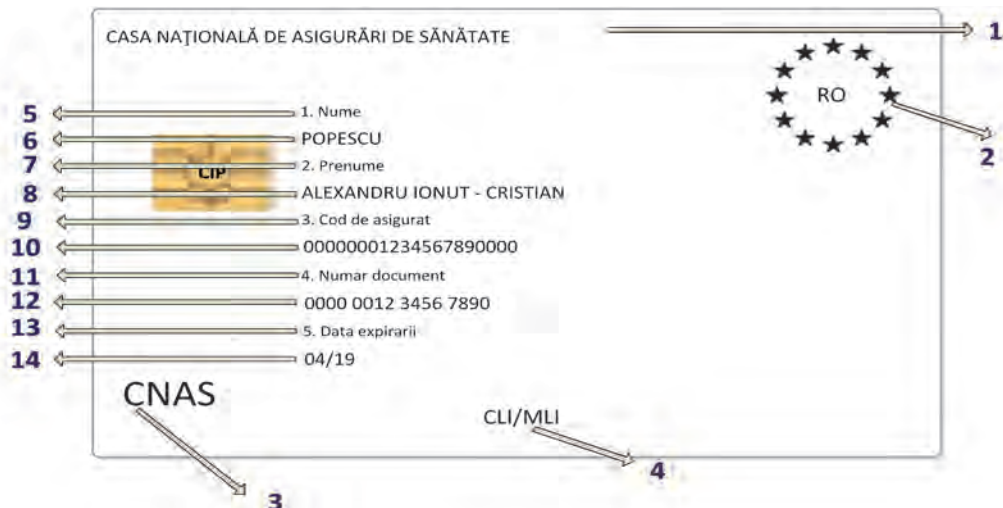
Modelul cardului național de asigurări sociale de sănătate și datele înscrise pe acesta

1. Cardul național de asigurări sociale de sănătate preprintat*) va trebui să respecte următorul model vizual:



*) Cardul preprintat este reprodus în facsimil.

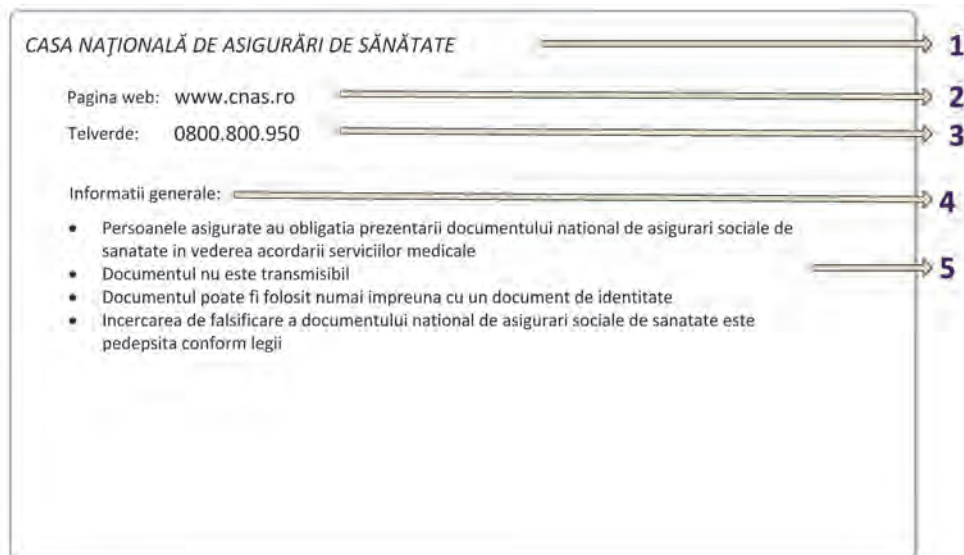
2. Date față card



Legendă:

1. Text static „CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE”
2. Logo Romania
3. Text static „CNAS”
4. Text static „CLI/MLI”
5. Text static „1. Nume”
6. Nume persoană, cu majuscule
7. Text static „2. Prenume”
8. Prenume persoană, cu majuscule
9. Text static „3. Cod de asigurat”
10. Codul de asigurari de sanatate. Format „xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx”
11. Text static „4. Numar document”
12. Numărul cardului. Format „xxxx xxxx xxxx xxxx”
13. Text static „5. Data expirării”
14. Data expirării cardului. Format „LL/AA”

3. Date verso card



Legendă:

1. Text static „CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE”
2. Text static „Pagina web: www.cnas.ro”
3. Text static „Telverde: 0800.800.950”
4. Text static „Informatii generale”
5. Text static
 - „• Persoanele asigurate au obligatia prezentarii documentului national de asigurari sociale de sanatate in vederea acordarii serviciilor medicale
 - Documentul nu este transmisibil
 - Documentul poate fi folosit numai impreuna cu un document de identitate
 - Incercarea de falsificare a documentului national de asigurari sociale de sanatate este pedepsita conform legii”

Informații scrise pe cipul cardului național de asigurări sociale de sănătate

	Câmp		Partiție business	Tip date	Lungime		Memorie	Observații business
					min.	max.		
Device data	A.1	Numar card	I	CHAR	16		16 octeți	
	A.2	Cod cip	I	CHAR	25		25 octeți	
	A.3	Versiune	I	HEX	2		2 octeți	
Date de identificare	B.1	Nume	I	UTF8	1	29	200 octeți	
	B.2	Prenume	I	UTF8	1	29	200 octeți	
	B.3	Data nasterii	I	CHAR	8		8 octeți	Formatul propus ZZLLAAAA
	B.4	CNP	I	CHAR	13		13 octeți	
Date administrative	C.1	Numar de asigurat	I	UTF8	20	20	40 octeți	
	C.2	Spatiu pentru extensii ulterioare 1	N/A				256 octeți	Rezervat informații ID emitent card
	C.3	Spatiu pentru extensii ulterioare 2	N/A				32 octeți	Rezervat informații status asigurat
	C.4	Nume medic de familie	II	UTF8	1	180	180 octeți	
	C.5	Prenume medic de familie	II	UTF8	1	200	200 octeți	
	C.6	Cod medic de familie	II	UTF8	6	10	20 octeți	
	C.7	Telefon medic familie	II	CHAR	10	16	16 octeți	
	C.8	Persoana de contact	II	LST	0	2	432 octeți	Maximum două persoane de contact Se vor stoca numele și prenumele în același câmp. Maximum două numere de telefon ale persoanelor de contact
		Nume, prenume persoana de contact	II	UTF8	1	200		
		Numar telefon persoana de contact	II	CHAR	10	16		
	C.9	Spațiu pentru extensii ulterioare 3	II	UTF8	0	528	336 octeți	Alocat pentru date administrative
Date clinice primare	D.1	Grupa sanguina – vezi Nota*	III	CHAR	3		3 octeți	
	D.2	Rh — vezi nota*	III	CHAR	1		1 octet	
	D.3	Spatiu pentru extensii ulterioare 4	III				2048 octeți	
	D.4	Status donator organe	III	CHAR	1		1 octet	
	D.5	Spatiu pentru extensii ulterioare 5	N/A				640 octeți	Alocat pentru bilete de trimitere medicale
	D.6	Diagnostice medicale cu risc vital — vezi nota**	IV	LST	0	10	80 octeți	Maximum 10 diagnostice Se vor stoca numai codurile diagnosticelor.
		Cod Diagnostic	IV	CHAR	5	8		
	D.7	Boli cronice — vezi nota**	IV	LST	0	20	160 octeți	Maximum 20 de diagnostice Se vor stoca numai codurile diagnosticelor.
	Cod Boala Cronica	IV	CHAR	5	8			
Extensii clinice	E.1	Spatiu pentru extensii ulterioare 6	IV				5120 octeți	Alocat pentru date clinice
	E.2	Spatiu pentru extensii ulterioare 7	N/A				576 octeți	Alocat pentru prescripția electronică
	E.3	Spatiu pentru extensii ulterioare 8	N/A				102 octeți	Alocat pentru status prescripția electronică
Dezvoltări ulterioare	F.1	Partitie dezvoltari ulterioare 1	V				5120 octeți	
Security data	G.1	Certificate digitale	VI				2048 octeți	
	G.2	Chei private	VI				2048 octeți	
	G.3	PIN. Transport	VI	CHAR	3		3 octeți	
	G.4	PIN. CardHolder	VI	CHAR	4	12	12 octeți	
Dezvoltări ulterioare	H.0	Partitie dezvoltari ulterioare 2	VII				7898 octeți	

Nota* (referire la grupa sanguină și Rh) — Valorile celor două câmpuri se pot grupa într-o singură codificare cu valoarea Char(1), descrierea acestora fiind stocată într-un nomenclator de definire a codurilor. Alternativ, cele două valori se pot grupa într-un singur câmp, cu valoarea Char(1), menținându-se nomenclatorul de definire a codurilor create.

Nota** (referire la diagnostice medicale cu risc vital și boli cronice, în conformitate cu prevederile stabilite prin ordin comun al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate) — Dacă la codificare se folosește ICD-10 (International Statistical Classification of Diseases and Related Health Problems), fiecare cod are un necesar de Varchar2(5). Dacă la codificare se folosește SNOMED-CT (Systematized Nomenclature of Medicine Clinical Terms), fiecare cod are un necesar de Char(8).

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2012 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.200	330	120
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	144	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	435	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	4.800	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	250	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	48	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2012 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	50	130	330	790	1.740	500	1.250	3.130	7.510	16.520
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000
Autentic+ExpertMO	130	330	830	1.990	4.380	1.300	3.250	8.130	19.510	42.920

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	600	1.500	3.750	9.000	19.800
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600
Autentic+ExpertMO	150	380	950	2.280	5.020	1.500	3.750	9.380	22.510	49.520

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia

50 lei/an

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

